

事務連絡  
令和6年12月9日

関係各位

宮城県行政書士会  
会長 伴 将史  
(公印省略)

宮城県行政書士会事務局の長期休暇中の収入証紙及び  
職務上請求書の払出しについて

日頃より会務運営にご協力いただきまして誠にありがとうございます。

下記期間において、事務局の年末年始休暇となりますので、お知らせいたします。期間中の収入証紙及び職務上請求書の払出しを行いませんので、貴事務所の職員の方々にもご周知くださいますようお願い申し上げます。

記

年始休暇期間：令和6年12月28日（土）～令和7年1月5日（日）

※令和6年12月27日（金）の事務局の業務は16時までとなります。

郵送での証紙の払出しについては、14時までに入金と注文書の到着の確認ができるものに関して対応いたします。

なお、職務上請求書の払出しスケジュールは下記表のとおりです。

休暇前の払出し日	12月23日（月）（購入申込締切日12月18日（水））
休暇後の払出し日	1月6日（月）（購入申込締切日12月25日（水））

郵送の場合は使用済職務上請求書、購入申込書、誓約書、一般倫理研修修了証が事務局に届いた日が購入申込日となりますので、ご注意願います。